



**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ,
ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ**

9010 Варна, ул. Студентска №1; тел. +359 52 383 598; e-mail: pgtu@tu-varna.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**НА ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ,
ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ**

ЗА

УЧЕБНАТА 2018 / 2019 година

Утвърден със заповед на Директора РД- 02-14 /14.09.2018

**ВАРНА
2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ I – ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

2. РАЗДЕЛ II – ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

2.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА И ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

2.2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, БИЗНЕС СРЕДИ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

2.4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОМЕТНИ И НЕТЪЛНОЛЕТНИ

2.5. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

РАЗДЕЛ I

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Главна цел

ПОВИШАВАНЕ НА ИНТЕРЕСА КЪМ ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ, МОТИВАЦИЯТА ЗА УЧЕНЕ И УСПЕВАЕМОСТТА, ПОДГОТОВКА НА ЗНАЕЩИ И МОЖЕЩИ КОНКУРЕНТНОСПОСОБНИ СПЕЦИАЛИСТИ, МЛАДИ ХОРА, С ОГЛЕД НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА КАРИЕРНО ИНДИВИДУАЛНО РАЗВИТИЕ И УСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ В УСЛОВИЯТА НА ПАЗАРНА ИКОНОМИКА!

Приоритети

1. Създаване на необходимите условия за професионално обучение и подготовка на специалисти ;
 - осигуряване на равни възможности за достъп на всеки, независимо от пол, възраст, местоживееене, социално и материално положение;
 - овладяване на необходимия и достатъчен минимум за общообразователна и професионална подготовка за съответната професия;
 - обучение и усвояване на умения за работа с компютърна техника и усвояване на информационните технологии;
2. Организиране на професионалното обучение в съответствие с внедрената система на управление на качеството и подготовка на специалисти с адекватна на пазарните потребности обща квалификация - умения за вземане на самостоятелни решения, за работа в екип, за анализиране и използване на необходимата информация.
 - качествено и резултатно професионално обучение;
 - гъвкавост и адаптивност на професионалното обучение;
 - професионална мобилност за приложение на придобитите знания и умения в други професионални сфери;
 - необходима и достатъчна общотехническа и специфична теоретична и практическа подготовка, която да е общовалидна за професиите в съответния отрасъл

3. Повишаване квалификацията на учителите и непрекъснато актуализиране на специфичните им професионални знания и умения, в съответствие с навлизащите иновации в науката, техниката, технологиите и приложението им в образованието

- проучване, внедряване и популяризиране на добри практики ;
- поддържане на контакти и партньорства с технически висши учебни заведения.

4. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците :

- наличие на политика за подкрепа за личностно развитие на учениците;
- наличие на Етичен кодекс на училищната общност;
- създаване на екипи за подкрепа за личностното развитие.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

2.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА И ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
1.	Създаване на нови училищни документи, съгласно новата нормативна уредба.	14.09. 2018 г.	Директор	ПС Директор
2.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2018/2019 г.	14.09. 2018 г.	Директор	Директор, ПС
3.	Изготвяне на годишните разпределения на учебното съдържание от учителите по съответните учебни предмети.	18.09.2018 г.	Учителите	Директор
4.	Изработване на организация на учебното време, както следва: едносменен режим, първа смяна	13.09. 2018 г.	Директор	Директор
5.	Утвърждаване от Директора на седмичните разписания : - за I учебен срок - за II учебен срок	до 12.09. 2018 г. до 30.01.2019 г.	Директор	Директор
6.	Избор на Ученически съвет на клас /УСК/, състоящ се от трима ученика.	05.10.2018 г.	Класен ръководител	Директор
7.	Изготвяне и утвърждаване графици за: - Консултации на учителите; - класни работи - контролни работи	20.09.2018 г. 20.09.2018 г. 20.09.2018 г.	Директор	Директор

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
8.	<p>Изготвяне и утвърждаване плановете за работа на класните ръководители /съвместно с учениците от класа/.</p> <p>Основните акценти при съвместното с класа разработване на плана за работата на класния ръководител са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско образование / права, задължения, отговорности, социална адаптация /; - Здравно образование и възпитание; - Изграждане култура на общуване и поведение в ученическата общност и приобщаване към училищния живот и традиции; - Действия при природни бедствия и аварии; - Превенция на негативни зависимости: алкохол, тютюнопушене, наркомания и др.; - Работа по програми; - Противодействие срещу проявите на агресивност; - Усвояване на практически социални умения, умения за решаване и неутрализиране на противоречия и конфликти, водене на спорове; - Възпитаване в родолюбие – честване на годишнини, събития и други празници от национално и местно значение; - Начално военно обучение 	20.09.2018 г.	<p>Класен ръководител</p> <p>Директор</p>	Директор

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
9.	Преглед на състоянието на документите, задължителни за училището.	21.10.2018 г.	Директор	Директор
10.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. Актуализиране на списъка за II-рия учебен срок.	30.10.2018 г. 25.02.2019 г.	Класен ръководител, комисия	Директор
11.	Провеждане, оценяване и анализ на входното равнище на подготовка на учениците по отделните учебни предмети.	20.09.2018 г. 22. 02.2019 г.	Учители	ДИРЕКТОР
12.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории и разработване на перспективен план за модернизиране и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии за създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на учебните практики.	25.10.2018 г.	Директор	Директор
13.	Създаване на проекто - предложение на нови специалности за гимназията.	20.03. 2019 г.	Работна група Директор	ПС, Директор
14.	Обсъждане на план-приема за 2019/2020 учебна година.	20.02. 2019 г.	Директор	На ПС
15.	Разпределение на нормативната база на основата на утвърдения план-прием за учебната 2019/2020 година.	Юли 2019 г.	Директор	
16.	Включване на Ученически съвет на класа в решаване проблеми относно личностното и социалното развитие и поведение на учениците.	Постоянен	Директор	Директор
17.	- Поощряване и награждаване на изявени ученици	Постоянен	Директор Учители	Директор

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуална работа с ученици с асоциални прояви и отклонения, с проблеми в семейната или приятелската среда, с девиантно поведение; - Осъществяване на подкрепа на личностното развитие; - Включване на родители и специалисти за решаване на специфични възпитателни проблеми; - Превенция и противодействие срещу агресивността, насилието, настъпление на секти, вредни за здравето и психиката зависимости /алкохол, наркомания и др./. 			
18.	<p>Установяване на ефективна система за здравно образование, наблюдение и контрол на здравословното състояние на учениците чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение, диспансеризиране и позитивна корекция на здравословното състояние на учениците от медицинския екип на училището; - Етапни анализи на здравословното състояние на учениците и мерки за решаване на проблемите; - Здравно образование в часа на класа чрез лекции и беседи със специалисти, рекламни материали и други; 	<p>Постоянен</p> <p>по график</p>	<p>Училищен лекар Класен ръководител</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>
19.	Изготвяне спортен календар за състезанията и турнирите на училищно, градско равнище за основните видове спорт.	9.10.2018 г.	Учител по ФВС	Директор

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
	Провеждане на училищни спортни празници през есента и пролетта на учебната 2018/2019 г.			
20.	Подготвяне на новини за актуални събития и проблеми на младите хора в училище, отразявани в сайта.	Всеки месец	Директор	Директор
21.	Привличане на представители и специалисти от всички области и професионални направления, съответстващи на потребностите и бъдещото развитие на училището за постигане на социална ефективност.	Постоянен	Директор	
22.	Организиране на екскурзии с учебна цел.	Май-юни 2019 г.	Класен ръководител	Директор
23.	Изготвяне план – тематичен и календарен за отбелязване на важни годишнини и събития.	05.10.2018г.	Класен ръководител	Директор
24.	Организиране на благотворителни акции.	инициатива на учениците	Класен ръководител	Директор
25.	Развитие и утвърждаване на участието в спортни прояви	Постоянен	Учител по ФВС	
26.	Представяне на училището по време на кандидат-ученическата кампания - основни направления и дейности :	Април, май, юни 2019 г.	Директор	
27.	Дни на „отворени врати” в училището за посещения от ученици и родители на основни училища в областта.	Април, май, юни 2019 г.	Директор	
28.	Оформяне рекламни витрини на училището.	Постоянен	Работна група	Директор

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
29.	Изработване на рекламни материали: <ul style="list-style-type: none"> - обяви; - видеофилми; - публикации в местната преса; - афиши и листовки; - рекламни диплянки; 	Постоянен	Учители и ученици, спонсори	Директор
30.	Посещения в училищата и провеждане на срещи с учениците от VII и класове за подпомагане на професионалния им избор.	По график	Директор Учителите	Директор
31.	Индивидуална работа по местоживееене с потенциални кандидати за ЧПГИТКН.	Постоянен	Директор Учителите	Директор
32.	Участие на ученици и учители в масови изяви и дейности на фирми и неправителствени организации за афиширане и реклама на училището в различни направления.	Постоянен	Директор Учителите	Директор

2.2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

33.	Основни направления за квалификация на учителите: <ul style="list-style-type: none"> - Повишаване на научната, методическа, общо-педагогическа и психологическа подготовка на учителите; - Използване на ефективни методи на преподаване; 	Постоянен	Учителите	Директор
-----	--	-----------	-----------	----------

	- Гарантиране и обвързване личностната и проф. изява на учителя с отговорността за образователните и възпитателните резултати;			
34.	Форми за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите и училището: - Семинари; - Дискусии;	Постоянен	Учителите	Директор
35.	Организации за провеждане на квалификационната дейност с учителите – ТУ-Варна.	Постоянен	Директор	Директор
36.	Актуализиране на творческите връзки с педагогическите колегии на сродните училища от други региони на страната.	Постоянен	Директор Учителите	Директор
37.	Участие на учителите от ЧПГИТКН в работни групи към МОН за разработване на учебни програми.	Постоянен	Директор Учителите	Директор
38.	Индивидуална квалификация по пътя на самообразованието.	Постоянен	Учителите	Директор

39.	<p>Подготовка и провеждане на семинари по следните проблеми и теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методи за повишаване на успеваемостта; - Методи на обучение и възпитание, ориентирани към личността на ученика и социалната му адаптация; - Дидактическа проблемност – същност, признаци, квалификация, проблемни ситуации за изява индивидуалността и перспективите за развитие на ученика. - Социалните умения на учителя за повишаване учебно-познавателната мотивация на учениците; - Формиране на умения и нагласи за диалогово общуване в процеса на обучение; - Проблеми в семейната и приятелска среда и предизвикателствата във възпитанието на учениците. 	По график	Учителите	Директор
-----	--	-----------	-----------	----------

**2.3.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА –
РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, БИЗНЕС СРЕДИ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ**

40.	Провеждане на общо-училищни родителски срещи за запознаване и обсъждане с родителите основните нормативни документи, планове и програми ; успеваемост	Септември 2018 г. Начало на втори срок	Директор, Класен ръководител	Директор
41.	Организиране и провеждане на консултативни дни за родителите с участието на всички учители.	По график всеки учебен срок	Учителите	Директор
42.	Провеждане на класни родителски срещи при необходимост с цел своевременно решаване на възникнали проблеми с дисциплината, успеха и отсъствията на учениците по преценка на класния ръководител, педагогическото ръководство или предложение на ученици.	всеки учебен срок	Класен ръководител Директор	Директор
43.	Привличане на родителите за оказване на реално съдействие и участие в различни дейности и прояви на учениците от класа и училището като цяло.	Постоянен	Класен ръководител Директор	Директор
44.	Взаимодействие и ангажиране на родителите-специалисти в съответните области за решаване на конкретни проблеми с отделни ученици, относно личностното им развитие, социално поведение и асоциални прояви.	Постоянен	Класен ръководител Директор	Директор

45.	<p>Основни принципи за извънкласни и извънучилищни форми на работа с учениците :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доброволност, свободен и самостоятелен избор; - Гъвкавост и вариативност на програмите за работа; - Единство и приемственост с ОВП в областите: наука, техника, изкуство, спорт; - Съобразяване с индивидуалните интереси и способности, провокиране личната изява - Творчество; - Развитие на потенциалните възможности и заложи на учениците; - Прилагане на знанията за реализиране на практически цели и решаване на по-сложни интелектуални умения. 	Постоянен	Директор Учителите	Директор
46.	Проучване и използване възможностите за удовлетворяване на специфични интереси, наклонности и потребности на учениците от ЧПГИТКН и организиране на подходящи изяви.	05.10.2018г.	Директор, Учителите	Директор
47.	Осмисляне на свободното време от учениците, удовлетворяване на интереси и потребности за изява чрез включване в художествените състави, редколегията към сайта, участие в проекти.	Постоянен	Директор Учителите	Директор
48.	Приобщаване на ученици и родители към специфичните традиции и атмосфера на училищния живот, насърчаване на учениците за овладяване на интелектуални и практически умения чрез формите на извънкласна дейност.	Постоянен	Учителите Директор	Директор

--	--	--	--	--

2.4.ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОМЕТНИ И НЕТЪЛНОЛЕТНИ

49.	Изработване на план-график за извънкласните и извънучилищни форми на работа.	07.10.2018 г.	Директор Учителите	Директор
50.	Осъществяване на нравствена, здравна, педагогическа и правна просвета и консултация на ученици и родители;	Постоянен	Директор Учителите	Директор
51.	Проучване на потребностите и интересите на учениците;			
52.	Регулиране и координиране взаимодействието между учители, родители и ученици;			
53.	Обединяване усилията на положително действащите върху учениците фактори в и извън училище;			
54.	Анализиране отрицателни прояви на отделни ученици и работи индивидуално с тях;			
55.	Задълбочено опознаване на учениците с асоциално и девиантно поведение и работи индивидуално с тях чрез подходящи възпитателни методи;			
56.	Съдействане за приобщаване на учениците към общочовешките ценности и добродетели;			
57.	Предлагане и прилагане на разумни педагогически решения при конфликтни ситуации в даден клас или група ученици; Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.			

58.	При необходимост осъществяване на индивидуална диагностика на отделни или група ученици;			
59.	Осигуряване на лектори по актуални проблеми на подрастващите и юношите в съвременни условия.			
60.	Прилагане на следните основни подходи: <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуален - Диференциран - Дейностен - Комплексен 	текущо	Директор Учителите	Директор
61.	Изпълняване на следните функции: <ul style="list-style-type: none"> - Възпитателна - Организационна - Превантивна - Координираща - Информативна 	текущо	Директор Учителите	Директор
62.	Прилагане на следните основни методи: <ul style="list-style-type: none"> - Сравнителен анализ - Целенасочено наблюдение - Анкетно проучване - Беседи 	текущо	Директор Учителите	Директор
63.	Отчитане на действието на факторите: <ul style="list-style-type: none"> - Семейна среда - Приятели - Ученическа общност - Референтна група - Свободно време - Педагогически екип 	текущо	Директор Учителите	Директор

64.	Ръководене от следните принципи: <ul style="list-style-type: none"> - Системност - Непрекъснатост - Последователност - Съобразяване с възрастовите и индивидуални особености и различия на учениците 	текущо	Директор Учителите	Директор
65.	Осъществяване на връзка и взаимодействие с Детска педагогическа стая, Общинска комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и Агенцията за закрила на детето за своевременна превантивна и корекционно-възпитателна дейност с учениците.	текущо	Директор Учителите	Директор

2.5.ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

66.	Преглед състоянието на ел. захранването, измерване осветеността на учебни стаи, лаборатории от РЗИ. Проверка заземяването /зануляването/ на машините и съоръженията в училище с оглед тяхната безопасност и отстраняване на отклоненията от нормалните изисквания.	12.09.2018 г.	Управител	заповед на Управителя
67.	Системен контрол по задължителните проверки и поддържане на противопожарните съоръжения за защита и борба и противопожарно състояние на МТБ.	ежемесечно	Управител	заповед на Управителя
68.	Поддържане оптимално равнище на МТБ, МПС и съоръженията за нормална работа през всички сезони.	Септември 2018 г.	Управител	заповед на Управителя

		Юни 2019 г.		
69.	Системен контрол на хигиенното състояние и температурния режим в училището.	ежедневно	Управител	Отчет на ПС
70.	Инструктаж по ЗБУТ на учители, служители и ученици.	Начален до 17.09.2018 г. Втори срок Текущ – всяко занятие.	Директор Учителите	Отчет на ПС
71.	Обучение по санитарен минимум и действие на личния състав на училището /ученици, учители и служители/ в екстремални ситуации и природни бедствия съгласно Плана за ГЗ на училището и Планове на класните ръководители.	Ноември 2018 г. Април 2019 г.	Управител	По плана на ОбСГЗ
72.	Утвърждаване на мерки за обезопасяване на МТБ /машини, уреди, съоръжения, автомобили, сграден фонд/ със собствени сили и средства.	Октомври 2018 г.	Управител	Управител
73.	Системен контрол и поддържане в техническо състояние, осигуряващо безопасност на спортните уреди и съоръжения във физкультурния салон и откритата спортна база.	От 15.09.2018 г. ежедневно	Управител	Управител
74.	Проверка и презареждане на пожарогасителите в учебен корпус.	Ноември 2018 г.	Управител	Управител
75.	Провеждане на задължителен минимум по безопасност на движението по пътищата с учениците от 8 клас.	12. 2018 г. май 2019 г.	Класен ръководител	Директор