



ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ, ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ

9010 Варна, ул. Студентска №1; тел. +359 52 383 598; e-mail: pgtu@tu-varna.bg

ПЛАН ПРОГРАМА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ И РОДИТЕЛИТЕ, ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

УЧЕБНА 2018 / 2019 ГОДИНА

Съвременният живот налага учители и родители да обединят усилията си в името на това децата да получат най-доброто като образование и възпитание. Вниманието на родителите е факторът, нареждащ се на първо място по значение в сравнение с усилията на специалистите в училище и личната мотивация на самото дете. Ето защо създаването на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и учители е от изключителна важност и за самите тях, и за децата. Обичайните практики и форми на общуване между родителите и училището, според нас в настоящия момент в българското училище не са достатъчно ефективни и не постигат желаните резултати, а нерядко се получава обратен ефект. В основата на взаимодействието между семейството и училището трябва да лежат принципите на взаимното доверие и уважение, поддръжка и помощ, търпение и търпимост един към друг.

I. ЦЕЛИ

1. Постигане на ефективно взаимодействие между училищната общност и родителите.
2. Преодоляване на взаимното недоверие и отчуждение между училището и семейството.
3. Изграждане на позитивна нагласа на родителите към училището.
4. Създаване на измерими критерии за сътрудничеството между училището и семейството.

II. ЗАДАЧИ:

1. Формиране на училищни практики за сътрудничество между училището и родителите.
2. Приобщаване на родителите за участие в училищните инициативи.
3. Подкрепяне на заинтересоваността на родителите към учебно-възпитателния процес и превръщането им в партньори на училището.
4. Активно участие на родителите в обсъждането и решаването на училищните проблеми.
5. Изграждане на умения за работа в екип.
6. Постигане на училищно-родителски договор за сигурна училищна среда.
7. Създаване на устойчив механизъм за приобщаване на семейството като неразделна част от възпитателно-образователния процес, за формиране на общочовешки ценности и добродетели за развитие на индивидуалността на ученика, за изграждане на свободна и морална личност, уважаваща законите и правата на останалата част от обществото.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ:

- Психолого - педагогическо просвещение на родителите (конференции индивидуални и тематически консултации, родителски срещи);
- Въвличане на родителите в учебно - възпитателния процес (дни на отворените врати, открити уроци и извънкласни мероприятия; помощ в организацията и провеждането на извънкласни мероприятия, развитие на материално-техническата база на училището)
- Участие на родителите в управлението на учебно-възпитателния процес, участие на родителите в обществените съвет.

IV. ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО:

Форми на връзки между училището и семейството

Индивидуални	Групови	Колективни
<ul style="list-style-type: none"> ❖ посещение в дома ❖ поканване в училище ❖ индивидуални педагогически консултации ❖ кореспонденция 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ родителска лектория ❖ тематични консултации ❖ мероприятия на класа ❖ родителски вечери 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ родителски срещи на класа ❖ общоучилищни родителски срещи ❖ дни на отворените врати ❖ празници

V. МЕТОДИ

1. Използване на иновативни методи за превръщане на родителя в ефективен партньор на учителя.
2. Взаимодействие училище-семейство и активно сътрудничество.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

A. Психолого-педагогическо просвещение на родителите

Планиране и прилагане на мерки за:

1. Идентифициране на проблемите в отношенията училище-родители.

Дейности: индивидуални разговори с родителите, родителски срещи, анкети

Срок: постоянен

Отговорник: класен ръководител, директора

2. Повишаване психолого-педагогическата и правната грамотност на родителите:

Дейности: разговори и родителски срещи с цел запознаване на родителите с:

- права и задължения на родителите съгласно нормативната уредба;
- процедура за налагане на санкции на учениците;
- процедура за прилагане на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- процедура за подаване на жалби и сигнали;
- условия за получаване на стипендии;
- родителите, като „учители“ на своите деца;
- провеждане на НВО и ДЗИ.

Срок: съгласно графика за провеждане на родителски срещи и нормативната уредба;

Отговорник: класен ръководител, директора

3. Работа с родители на проблемни ученици:

Дейности:

- организиране на работни срещи между УКС с родители, педагогически съветник и класен ръководител за обсъждане на проблемите и предприемане на ефективни действия за преодоляване на проблема

Срок-постоянен;

- организиране на тренинги по казуси, свързани с взаимодействието ученик-родител-училище,

срок-30.06.2019 г,

отговорник- класен ръководител, директора;

- възрастовите кризи, корените на агресията и начини за справяне;

Дейности: самоописателен въпросник, оценка за ситуацията по отношение на агресият, насилие, тормоз във ВМГ, анализ, тематичен ПС, цялостна политика за превенция и справяне агресият, насилие, тормоз във ВМГ,

Отговорници: класен ръководител, директора;

Срок : 30. 06. 2019 г.

- родителят в помощ на училището за мотивиране на учениците за учене;

Дейности:-индивидуални срещи с родители;

Срок: постоянен;

- пътица за откриване на доброто и на творческия потенциал у всеки ученик, които са като превенция срещу негативните прояви.

Дейности: участие в клубове по интереси

Срок: график на клубовете

4. Работа с „трудни“ родители:

Дейности:

- срещи и дискусии: кой е успешен родител; какво искам детето ми да получи от училище; как да учим с децата си;

- изготвяне на съвети за родителя;

- работа с родители, които не приемат, че децата им имат обучителни и поведенчески проблеми и отказват помощ.

- Механизъм за взаимодействие с други институции .

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически персонал;

5. Дейности за повишаване на доверието между училището и родителската общност:

-тематични родителски срещи

- повишаване информираността на родителите за ставащото в училище чрез информационно табло, страница на сайта на училището;

- връзка с родителите чрез електронните форми за комуникация;

- проучване мнението на родителите по важни въпроси за училищната общност чрез анкети, родителски срещи и индивидуални разговори;

- използване на психолого-педагогически техники за изграждане на доверителни отношения между училището и родителите;

- модели на позитивен диалог между родители и училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически персонал;

Б. Привличане на родителите в учебно-възпитателния процес

Дейности:

1. Активно включване на родителите в превенция на подрастващите от опасностите в интернет, наркотици;

2. Ден на отворените врати.

3. Родителите в помощ на училището:

- включване в проекти заедно с учениците за подобряване на материалната база на училището като: озеленяване на дворна площадка, интериорна украса и други;

- подготовка за първия учебен ден;

-събиране на пласмасови капачки;

-провеждане на „Мартеничкова кампания“ за събиране на средства за дарения;

- събиране на хартия за вторични суровини и други инициативи.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически персонал;

4. Участие в подготовката и реализирането на различни училищни изяви:

- спортни празници;

- ден на професиите;

- Литературно четене;

- Маратон на четенето;

- информационен ден за професиите – представяне на професиите от гледна точка на връзката им с преподавания училищен материал;

- присъствие на родителите на открити уроци;

- участие на родителите в представителни изяви по проекти, по които работи училището.

Срок: постоянен (изготвяне на график)

Отговорник: Педагогически персонал;

5. Дейности за преодоляване на предразсъдъците и за формиране на толерантно отношение към другите :

- взаимно познаване на културните традиции на различните етноси;
- честване на традиционни празници;
- изложби.

Срок: постоянен (график ЧК)

Отговорник: Педагогически персонал;

В. Участие на родителите в управлението на учебно-възпитателния процес

1. Договореност между училището и семейството с формиране на конкретни роли и отговорности – права и задължения на страните.
2. Участие на родителите в управлението на учебно-възпитателния процес чрез ефективна работа на обществения съвет.
3. Подкрепяне на родителски инициативи за по-ефективен учебно-възпитателен процес.

VII. ПОДХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Съвместно чрез дейностите, заложи в програмата и плановете.
2. Чрез оказване на методическа подкрепа от специалисти.
3. Чрез провеждане на квалификационна дейност.
4. Чрез провеждане на съвещания и работни срещи с директорите, учители, педагогическите съветници и родителите.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Добро сътрудничество между родители и учители за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата и учениците.
2. Преодоляна пасивност и скептицизъм на родителите по отношение на възможностите на училището да предложи интересни и полезни за децата извънкласни форми за изява.
3. Активно участие на голям брой родители с дейности и в извънкласни форми, съвместно с децата си.
4. Повишена мотивация на родителите от всички етноси за интегриране на децата в образователната система чрез интерактивни форми на обучение.
5. Гарантиран равен и качествен достъп на учениците до образование чрез подобряване на образователната среда.