



**ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ,
ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ – гр. ВАРНА**
ул. “Студентска“ № 1

ЗАПОВЕД

№

10.02.2020 г.

На основание на чл.259, ал. 1 от закона за училищното и предучилищното образование и чл. 9, ал. 1 от Постановление No 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование (ПМС 328).

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Да се отпуснат стипендии за втори учебен срок на учебната 2019/2020г. на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение, български граждани, граждани на държава - членка на ЕС или на държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария и чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната, след завършване на основно образование (VIII клас) по следния вид, ред и начин:

1. Месечни стипендии по чл. 4, ал. 1 от ПМС 328:

1.1 За постигнати образователни резултати - критерий за класиране на учениците: **успех не по-нисък от Отличен 5.50, като се взема предвид успехът според §5 ал. 2 от:**

- от първи срок на учебната 2019/2020г.

1.2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - критерии за класиране на учениците:

- **Месечен доход на член от семейството.** Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца /08.2019 - 01.2020 г. вкл./ въз основа на заявление - декларация, съгласно Приложение 2. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца /610,00 лв./.

1.3. На ученици само с един родител - по предложение на комисията по чл. 8 от ПМС 328;

1.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите;

2. Еднократни стипендии по чл. 5, ал. 1 от ПМС 328:

2.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайни увреждания на родител /при ученик с един родител/; трайни увреждания на двама родители; продължително заболяване на ученика; ученици, завършващи 12 клас, от семейства в затруднено материално положение и други;

2.2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;

2.3. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.

2.4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия;

3. Целеви стипендии по чл. 6 от ПМС 328:

3.1. Учениците могат да кандидатстват и за отпускане на еднократни и месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му - покриване на разходи за пътуване; участие в международни олимпиади и състезания; квартирни разходи; подпомагане на учебния процес с учебници и учебни помагала и други;

3.2. Разходите, за които се отпускат целевите стипендии се доказват с разходооправдателни документи и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

3.3. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпускат;

3.4. Едни и същи обстоятелства не може да са основание за получаване от ученика на еднократна стипендия по т.2.1 и по еднократна целева стипендия по т.3.1;

II. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради болест;

- имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

III. Учениците, кандидатстващи за стипендия, подават следните документи:

1. Стипендии по т.1.1:

а) заявление - декларация по образец;

б) копие на документ, доказващ разрешено постоянно пребиваване / отнася се за чуждите граждани/

2. Стипендии по т. 1.2 :

а) заявление - декларация по образец;

б) служебни бележки за брутният доход на всеки член от семейството на ученика за предходния 6-месечен период от месец април до месец септември 2019г. включително. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения;

в) удостоверения от НОИ при:

- доходи от пенсии / без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи;

г) документ от Бюрото на труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва доход;

д) удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане;

е) служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя, сестри и деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него / с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 328 /. В случай, че не получават стипендия, представят служебна бележка от учебното заведение, удостоверяваща това;

ж) служебни бележки или уверения, че пълнолетните братя, сестри и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него, ненавършили 20 години, продължават да учат за придобиване

на средно образование или ненавършили 26 години, продължават да учат за придобиване на висше образование, редовна форма на обучение (пълнолетните братя и сестри, отговарящи на това условие трябва да имат същия постоянен адрес по лична карта);

и) документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация;

и) копие от съдебно решение за прекратяване на брака и присъдената издръжка;

л) копие от смъртен акт - при починал родител;

3. Стипендии по т. 1.3;

а) заявление по образец;

б) копие на удостоверение за раждане на ученика;

в) документи, удостоверяващи, че ученикът е без родители или само с един родител:

- копие от смъртен акт;

- копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение;

4. Стипендии по т.2:

а) заявление - декларация по образец;

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия;

в) документи, удостоверяващи основанието;

6. Стипендии по т.3:

а) заявление - декларация по образец;

б) мотивирано становище от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия.

IV. За отпускане на стипендиите по т. 1.1, 1.2 и т. 3 комисията по стипендиите извършва класиране, а за стипендиите по т. 1.3 и т. 2 не се извършва класиране.

V. Кандидатстващите за стипендия ученици подават заявления съгласно приложенията и документи при класния ръководител за подпис в срок от 10.02.2020 г. до 24.02.2020 година.

VI. Класният ръководител предава със списък декларациите на гл. счетоводител в срок до 26.02.2020 година.

В срок до три работни дни след изтичане на срока по т. VI комисията по стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на управителя учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия. Комисията извършва класиране отделно за всеки вид стипендия. Комисията определя размера на всеки вид стипендия след разглеждане на всички подадени заявления.

Класирането за получаване на стипендии се утвърждава със заповед на управителя, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на учениците. Учениците, на които не е отпусната стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Настоящата заповед да се постави на информационното табло в училището и на интернет страницата на училището.

доц. д-р инж. Кирил Киров

Управител на "Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки" ЕООД.

гр. Варна