



ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ, ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ

9010 Варна, ул. Студентска №1; тел. +359 52 383 598; e-mail: pgtu@tu-varna.bg

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ, ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ

Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки, е юридическо лице със седалище и адрес на управление: гр. Варна, Район „Приморски”, ул. "Студентска" № 1 тел. +52/383598, e-mail: pgtu@tu-varna.bg, и Интернет страница: <https://www.pgtu.tu-varna.bg/>

Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки е с основен предмет на дейност образование и образователни услуги.

Гимназията е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, регистриран от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) с издаден уникален идентификационен номер и е вписана към публичния регистър на администратори на лични данни. Изчерпателна информация относно целите, основанията и средствата за обработване на личните данни, поддържаните регистри на лични данни, категориите физически лица, за които се обработват данни, обработваните категории лични данни, категориите получатели и др. са описани в Инструкцията за мерките за защита на личните данни.

I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

1. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, Гимназията прилага изискваните технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

2. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Гимназията цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

II. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

3. По смисъла на настоящата Политика:

3.1. **Лични данни** е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

3.2. **Обработване на лични данни** е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване.

3.3. **Регистър на лични данни** е всяка структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии, централизирана, децентрализирана или разпределена на функционален или географски принцип.

3.4. **Администратор на лични данни** е физическо или юридическо лице, както и орган на държавната власт или на местното самоуправление, регистрирано от КЗЛД с издадено Удостоверение и вписан към публичния регистър на администратори на лични данни.

III. ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ В ЧАСТНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИНЖЕНЕРИНГ, ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНИ НАУКИ

4. (1) Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки като администратор на лични данни, обработва категории лични данни, структурирани в 5 регистъра, обявени в Публичния регистър на вписаните администратори на лични данни.

(2) Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка с предоставяне на образователни услуги, както и за подготовка и сключване на договори.

(3) Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна услуга или продукт, като лицето, предоставило тези данни на гимназията се задължава :

- 1. да предостави на третото лице данни за администратора – Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки
- 2. да уведоми третото лице за целите, категориите предоставени данни и категориите получатели на тези данни;
- 3. да предостави информация за правото на достъп и на коригиране на лични данни, от лицето, за което се отнасят.

5. Диференцирани от конкретния продукт или услуга, примери за категории лични данни, които се обработват от Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки са данни свързани с:

- физическата идентичност на физическите лица – име, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, e-mail, и др.;
- социална идентичност – образование, трудова дейност, гражданство;
- семейна идентичност, семейно положение, родствени връзки и др.;

IV. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

6. Като администратор на лични данни, Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи :

- законосъобразност на обработката на лични данни;
- целесъобразност на обработката на лични данни;
- пропорционалност на обработката на лични данни;
- актуалност на обработваните лични данни.

7. Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Обработващи от името на Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки се явяват например служителите на гимназията, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица, са надлежно регламентирани във вътрешни актове на гимназията.

V. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

8. Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица, и др. свързани с тях лица. Обработката на данни е най-често вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо образователната и обучителната дейност, дейността по управление на човешките ресурси, автоматичния обмен на информация в областта на образованието и обучението и др., изброени в заявените от Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки регистри на лични данни, достъпни на страницата на КЗЛД (<https://www.cdpd.bg/>).

VI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

9. Изрично съгласие на физическите лица, чиито данни се обработват **не винаги е необходимо**, ако Администраторът разполага с друго правно основание за обработка на лични данни..

10. Изисканите от служителите лични данни са съобразени с нормативната база и имат задължителен характер. В случай на отказ от доброволно предоставяне на изисканите лични данни, гимназията няма да бъде в състояние да изготви договори и др. документи, изисквани от законодателството.

VII. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

11. Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

1. физически лица, за които се отнасят данните;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт или
3. лица, за които правото произтича по силата на договор.

12. Обработваните лични данни на служители и обучаеми, както и на свързани с тях лица, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на задължения по договори (учебна практика по специалността и др.)

VIII. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

13. Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:

13.1. право на информираност, относно данните, които идентифицират администратора и неговия представител, целите на обработването на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им;

13.2. право на достъп до отнасящи се до тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

13.3. право на заличаване, коригиране или блокиране на лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, както и право да се поиска да бъдат уведомени третите лица, на които са били разкрити личните данни на лицето, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, което е извършено, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия;

13.4. право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни на физическото лице при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните му данни за целите на образованието и обучението.

Право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите на образованието и обучението.

13.5. право на защита– пред КЗЛД и съдебен ред.

IX. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

14. (1) Физическите лица, упражняват правата си, като подават писмено заявление до гимназията, съдържащо минимум следната информация:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) Подаването на заявление е безплатно.

15. При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.

16. В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници.

17. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаването на искането, съответно – 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране на исканите данни, с оглед възможни затруднения в дейността на гимназията.

18. Гимназията изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията.

19. Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

20. В случай, че гимназията не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защитата на личните данни, той има право да упражни правото си на защита.

НЕЛИ КАЛЧЕВА

Директор

Частна професионална гимназия по инженеринг, технологии и компютърни науки